**伊宁县国有及国有控股企业负责人**

**薪酬管理办法**

**(征求意见稿)**

**第一章 总则**

第一条 为进一步深化国有企业负责人薪酬制度改革，切实履行企业国有资产出资人职责，建立健全有效的负责人激励约束机制，推动实现高质量发展，根据有关法律法规和深化国有企业负责人薪酬制度改革等有关规定，制定本办法。

第二条 本办法所称企业负责人是指经伊宁县人民政府授权由伊宁县财政局国有资产管理中心（以下简称国资中心）履行出资人职责的企业（以下简称企业）或国资中心委托监管部门监管企业管理的人员。

第三条 企业负责人薪酬管理遵循以下原则：

（一）坚持完善现代企业制度方向。健全规范合理的薪酬分配制度，增强激励约束作用，强化企业负责人责任，激发企业发展活力。

（二）坚持分类分级管理。建立与企业负责人选任方式相匹配、与企业功能定位相适应、与经营业绩相挂钩的差异化薪酬管理制度，严格规范组织任命的企业负责人薪酬分配，市场化选聘的职业经理人实行市场化薪酬分配机制。

（三）坚持统筹兼顾。健全企业负责人薪酬与职工工资增长相协调的收入分配机制，形成合理的工资收入分配关系，合理调节不同行业、不同类别企业负责人之间的薪酬差距，促进社会公平正义。

（四）坚持政府监管和企业自律相结合。强化行政、社会和内部监督， 建立管理规范、约束有力、公开透明、监督有效的企业负责人薪酬监管体制机制，规范收入分配秩序。

第四条 按照本办法进行薪酬管理的企业应当具备以下条件：

（一）与国资中心签订《年度（任期）经营业绩责任书》。

（二）按照国家和自治区关于深化国有企业三项制度改革政策要求，进行了劳动、人事、分配制度改革。

（三）企业内部基础管理规范，财务核算符合《中华人民共和国会计法》和有关财务会计制度规定。

（四）已建立健全财务、审计、法律和职工民主监督等内部监督和风险控制机制。

**第二章 薪酬构成、确定及支付**

第五条 企业负责人薪酬由年度薪酬、任期激励收入两部分构成。其中：年度薪酬由基本年薪、绩效年薪构成。国有企业按资产规模、经济影响力、重要性和出资人属性分为一、二、三三个等级,一级企业年度薪酬为18万元、二级企业年度薪酬15万元、三级企业年度薪酬12万元。其中：基本年薪占比60%、绩效年薪占比40%。

第六条 基本年薪是企业负责人的年度基本收入，不与企业经济效益挂钩。基本年薪根据基本年薪基数和基本年薪调节系数确定，原则上每年核定一次。计算公式为：

企业主要负责人基本年薪＝基本年薪基数×基本年薪调节系数

基本年薪基数以自治区人力资源和社会保障厅每年发布数据为准。基本年薪调节系数在对企业资产、人员等规模指标加权计算的基础上，参考企业参与市场竞争程度等因素综合确定，最高不超过2。

第七条 绩效年薪是与企业负责人年度业绩考核评价结果相联系的收入，以绩效年薪为基数，根据年度考核评价结果并结合绩效年薪调节系数确定。计算公式为：

企业主要负责人绩效年薪＝绩效年薪×年度考核评价等级系数。

年度考核评价等级系数根据企业负责人经营业绩考核结果确定。A级确定为100%、B级确定为90%、C级确定为80%、D级确定为70%、E级确定为60%。一票否决的企业负责人无绩效年薪。

企业主要负责人年度薪酬分配系数为1，其他负责人的年度薪酬由企业根据其任职岗位、承担的责任和风险等因素，建立健全配套的考核机制，并依据考核结果，按主要负责人年度薪酬的0.6至0.9倍确定，平均不超过0.8，合理拉开差距。

1. 任期激励收入是与企业负责人任期考核评价结果相联系的收入。以三年为一个考核期，根据企业负责人经营业绩考核等级及中介机构出具的审计报告，按企业负责人任期内企业净利润总水平的2%-10％确定，最高不得超过100万元。计算公式为：

根据《伊宁县国有及国有控股企业负责人经营业绩考核办法》年度和任期经营业绩考核等级分为A、B、C、D、E五个等级，A级按企业净利润总水平的10%确定、B级按企业净利润总水平的8%确定、C级按企业净利润总水平的6%确定、D级按企业净利润总水平的4%确定、E级按企业净利润总水平的2%确定，一票否决无任期激励收入。

任期激励收入企业班子成员占比60%（企业主要负责人任期激励收入分配系数为60%，其他负责人的任期激励收入由企业根据其任期内实绩和考核结果分配40%）。职工占比40%（根据岗位考核结果分配），合理拉开差距。

有特许经营权的企业和矿山企业的负责人任期激励收入按照考核等级，按任期内企业净利润总水平的1%-5％确定。

第九条 企业按照国资中心核定的薪酬分配方案支付负责人薪酬。基本年薪按月支付；绩效年薪视上年不同考核结果，实施按月预支付。其中：上年度考核结果为A级的，按上年度绩效薪酬的50％预支付；上年度考核结果为B级的，按上年度绩效薪酬的40％预支付；上年度考核结果为C级的，按上年度绩效薪酬的30％预支付；上年度考核结果为D、E级的，不得预支付；其余部分根据年度经营业绩考核确定的薪酬结果，在考核年度发放。任期激励收入在任期结束后，按照先考核后兑现原则，采取延期两年支付形式，第一年支付50％，第二年支付50％。

第十条 新成立企业，负责人薪酬比照监管企业中同类别、同规模企业负责人薪酬平均水平核定，次年纳入经营业绩考核后，基本年薪暂按上年标准发放，绩效年薪按照上年绩效年薪的30％预支付，考核期结束后依据考核结果进行清算。

**第三章 薪酬管理**

第十一条 当年本企业在岗职工平均工资未增长的，企业负责人绩效年薪不得增长；企业负责人年度综合考核评价为不合格的，不得领取绩效年薪；企业负责人任期综合考核评价为不合格的，不得领取任期激励收入。

第十二条 会计师事务所对年度财务决算出具保留意见审计报告的企业，暂缓兑现企业负责人绩效年薪，待保留意见明确定性后决定是否兑现；会计师事务所对年度财务决算出具否定意见或无法表示意见审计报告的企业，不兑现企业负责人绩效年薪。

第十三条 企业负责人在下属全资、控股、参股企业兼职或在本企业外的其他单位兼职的，不得在兼职企业（单位）领取工资、奖金、津贴等任何形式的报酬。

第十四条 除国家、自治区、自治州和县委、政府另有规定外，企业负责人不得在国资中心核定的薪酬标准和按规定进行履职待遇、业务支出货币化改革取得的收入之外，领取其他任何形式的货币性收入及实物奖励。

第十五条 企业负责人在考核年度和任期内职务变动或达到法定退休年龄办理退休等重大事项，企业应及时向薪酬审核部门报告，并按以下情况处理：

（一）因工作需要经组织安排发生岗位变动调离企业的，工资关系不再保留在原企业，自任免机关下发职务调整通知文件次月起，除按当年在企业负责人岗位实际工作月数计提的绩效年薪和应发任期激励收入外，不得继续在原企业领取薪酬，工资关系不得保留在原企业。

（二）达到法定退休年龄退休，按规定领取养老金的，除按当年在企业负责人岗位实际工作月数计提的绩效年薪和应发任期激励收入外，不得继续在原企业领取薪酬。

（三）企业负责人因工作变动离开原岗位，但工资关系按规定保留在原企业的，自任免机关下发职务调整通知文件次月起，其基本年薪参考本企业同岗位负责人的基本年薪确定，除按在企业负责人岗位实际工作月数计提的绩效年薪和应发任期激励收入外，不再领取绩效年薪和任期激励收入。

第十六条 企业负责人薪酬、符合国家、自治区、自治州和县委、政府规定的货币性收入，由企业在财务统计中单列科目，单独核算并设置明细账目。企业负责人薪酬应计入企业工资总额，在企业成本中列支，在工资统计中单列。

第十七条 企业负责人薪酬为税前收入，应依法交纳个人所提的绩效年薪和应发任期激励收入外，不再领取绩效年薪和任期激励收入。

第十八条 企业负责人离任后，其薪酬方案和考核兑现个人收入的原始资料应至少保存15年。

第十九条 企业应当按照分级管理要求，落实对所出资企业出资人职责，规范企业负责人薪酬结构，坚持与企业经济效益增长相匹配，与企业职工平均工资水平相协调原则，合理确定出资企业负责人薪酬水平，完善出资企业负责人激励约束机制，规范收入分配秩序，确保结构合理、水平适当、管理规范、结果恰当。

第二十条 企业自收到国资中心年度和任期考核结果后10个工作日内，将《企业负责人薪酬手册》（附件2），连同其它需要提供的相关材料报国资中心，由国资中心审核汇总后报伊宁县人力资源和社会保障局备案。

**第四章 统筹规范福利性待遇**

第二十一条 企业负责人按照国家有关规定参加基本养老保险、基本医疗保险等基本社会保险以及缴存住房公积金。

第二十二条 企业为企业负责人缴存住房公积金比例最高不得超过12％，缴存基数最高不得超过新疆维吾尔自治区统计局公布的上一年度在岗职工月平均工资的3倍。

第二十三条 企业负责人按照国家、自治区、自治州和伊宁县有关规定建立企业年金的，其缴费比例不得超过国家、自治区、自治州和伊宁县统一规定的标准，企业当期缴费计入企业负责人年金个人账户的最高额不得超过国家、自治区、自治州和伊宁县有关规定。

第二十四条 企业按照国家和自治区有关规定建立补充医疗保险的，其缴费比例不得超过国家、自治区、自治州和伊宁县统一规定的标准，企业负责人补充医疗保险待遇按统筹地规定执行。

第二十五条 企业负责人享受的符合国家、自治区、自治州和伊宁县规定的企业年金、补充医疗保险和住房公积金等福利性待遇情况，一并纳入薪酬体系统筹管理，报国资中心备案。

**第五章 薪酬监督**

第二十六条 国资中心每年按规定通过官方网站向社会公开披露审核确定的企业负责人薪酬信息，接受社会监督。企业应健全内部监督机制，将企业负责人薪酬水平、福利性待遇等纳入厂务（司务）公开范围，接受职工民主监督。

第二十七条 企业负责人违反规定自定薪酬、兼职取薪、超发薪酬、超标准享受福利性待遇等行为，扣回或追索扣回违规所得收入，并按照有关规定，给予或建议给予党纪处分或组织处理。

第二十八条 企业要指导督促出资企业建立健全负责人考核及收入分配配套制度办法并做好审核备案，统筹财务、法务、纪检监察、内审等监督力量，加强对出资企业收入分配管理监督检查，确保制度健全、程序到位、管理规范、监督有效。国资中心通过财务监督、日常监督、专项检查、界内巡察等方式，对企业收入分配管理关键事项、关键环节、关键节点加强监督。

第二十九条 企业负责人因违规经营投资，造成国有资产损失或严重不良后果的，其绩效年薪和任期激励收入的扣回或追索扣回。

第三十条 企业负责人因其他违纪违规等受到党纪处分、组织处理和司法追究的，按照下列情况和标准扣回或追索扣回部分或全部绩效年薪和任期激励收入。

（一）党纪处分

1．受到党内警告处分的，扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的30％。

2．受到党内严重警告处分的，参加当年考核，当年考核结果为“未定等”，并扣回或追索扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的100％。

3．受到撤销党内职务、留党察看、开除党籍处分的，自撤销党内职务、留党察看、开除党籍之月起，停止发放企业负责人基本年薪、绩效年薪和任期激励收入；扣回或追索扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的100％，扣回或追索扣回当期的全部任期激励收入。

（二）组织处理

1.组织人事处理：

（1）受到通报批评处理的，扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的30％。

（2）受到停职处理的，自停职之月起，停止发放企业负责人基本年薪、绩效年薪和任期激励收入；并扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的50％。

（3）受到调离工作岗位、降职处理的，自调离工作岗位、降职之月起，停止发放原岗位、原职务的基本年薪、绩效年薪和任期激励收入；并扣回或追索扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的70％和当期任期激励收入的50％。

（4）受到责令辞职、免职、除名处理的，自辞退、免职、除名之月起，停止发放基本年薪和绩效年薪；并扣回或追索扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的100％，扣回或追索扣回当期的全部任期激励收入。

2.政务处分处理

（1）受到警告、记过、记大过处理的，分别扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的30％、40%、50%。

（2）受到降级、撤职处理的，自降级、撤职之月起，停止发放原岗位、原职务的基本年薪、绩效年薪和任期激励收入；并扣回或追索扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的70％和当期任期激励收入的50％。

（3）受到开除处理的，自开除之月起，停止发放基本年薪和绩效年薪；并扣回或追索扣回企业负责人责任认定年度绩效年薪的100％，扣回或追索扣回当期的全部任期激励收入。

（三）受到司法追究的，自司法追究之月起，停止发放企业负责人基本年薪、绩效年薪和任期激励收入。

追索扣回适用于已离职和退休的企业负责人。

责任认定年度是指责任追究处理年度。有关责任人在责任追究处理年度无任职或任职不满全年的，按照最近一个完整任职年度执行；若无完整任职年度的，参照处理前实际任职月度（不超过12个月）执行。

对同一事项、同一负责人的薪酬扣回或追索扣回，按照党纪处分、组织处理、司法追究扣回薪酬的最高标准执行。对给予党纪处分、组织处理或司法追究的事项，司法机关或有关部门给予了罚款处罚的，扣回或追索扣回薪酬时，扣除有关部门的罚款数额。

**第六章 附则**

第三十一条 建立规范董事会的企业，经国资中心授权，按照本办法及相关规定，完善经理层人员薪酬管理制度，合理确定薪酬水平，加强薪酬管理。

第三十二条 企业负责人中职业经理人的薪酬结构和水平，由董事会按照市场化薪酬分配机制确定，报国资中心备案。同时，对职业经理人实行契约化管理，加强和完善业绩考核，建立退出机制。

第三十三条 企业要进一步深化内部管理人员能上能下、员工能进能出、收入能增能减的制度改革，健全反映劳动力市场供求关系和企业经济效益的工资决定及正常调整机制，规范企业内部分配行为，合理拉开内部工资分配差距。对收入过高的企业，严格实行工资总额和工资水平双重调控。

第三十四条 本办法自公布之日起施行。

第三十五条 本办法由伊宁县财政局负责解释。

附件：1．企业负责人绩效年薪调节系数确定表

2．企业负责人薪酬手册

附件1

企业负责人绩效年薪调节系数确定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企  业  分  类 | 分  类  系  数 | 规模系数 | | | | | | | |
| 分类指标 | 1.250 | 1.125 | 1.000 | 0.875 | 0.750 | 0.625 | 0.500 |
| 商  业  一  类 | 1.2 | 资产总额（万元） |  |  |  |  |  |  |  |
| 利润总额（万元） |  |  |  |  |  |  |  |
| 经济增加值  （万元） |  |  |  |  |  |  |  |
| 从业人员（人） |  |  |  |  |  |  |  |
| 商  业  二  类 | 1.1 | 资产总额（万元） |  |  |  |  |  |  |  |
| 利润总额（万元） |  |  |  |  |  |  |  |
| 经济增加值  （万元） |  |  |  |  |  |  |  |
| 从业人员（人） |  |  |  |  |  |  |  |
| 公  益  类 | 1.0 | 资产总额（万元） |  |  |  |  |  |  |  |
| 利润总额（万元） |  |  |  |  |  |  |  |
| 经济增加值  （万元） |  |  |  |  |  |  |  |
| 从业人员（人） |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1．商业一类、商业二类、公益类企业，绩效年薪调节分类系数分别为1.2、1.1和1.0。

2．满足四项指标中任一一项指标限制要求的，可选用此项指标对应档次的调节系数作为起始系数，计算规模系数。

3．规模系数＝起始系数＋（企业实际数-该档起始值）／（该档最大值-该档起始值）×（上一档系数值-该档系数值）。

4 ．实现奋斗目标的，起始系数＝原起始系数＋0.25\*奋斗值得分／10分

5．绩效年薪调节系数＝分类系数×规模系数。

附件2

**企业负责人薪酬手册**

( 年度）

企业名称

联系人

联系电话

传 真

以下内容除薪酬审核部门审核意见外由企业填写

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_年企业负责人任职情况 | | | | | | | |
| 姓名 | 职务 | 分工 | 出生年月 | 任现职时间 | 在所出资企业（其他单位）兼职取限情况 | | |
| 兼职企业（单位）  名称 | 兼职职务 | 领取薪圆  （万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 企业印章：  年 月 日 | | | | 薪酬审核部门审核意见：  年 月 日 | | | |

注：1．不在所出资企业兼职的，不填写“在所出资企业兼职取酬情况”。

2．在所出资企业兼职不取薪的，在“领取薪酬”栏中填“无”。

3．若兼职企业是上市公司，在企业名称后注明“（上市）”。

以下内容除薪酬审核部门审核意见外由企业填写

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_年企业负责人年度薪酬结算方案 | | | | | | | | |
| 姓名 | 任职时间  （月数） | 考核  分数 | 考核级别 | 基本年薪  （万元） | 绩效年薪  （万元） | 年度薪酬  合计  （万元） | 当年已发  放薪酬  （万元） | 本次应发放  （万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 企业印章：  年 月 日 | | | | | 薪酬审核部门审核意见：  年 月 日 | | | |

以下内容除薪酬审核部门审核意见外由企业填写

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年企业负责人薪酬外其他货币性收入情况 | | | | |
| 姓名 | 收入明细 | 金额（元） | | 依据 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 企业印章：  年 月 日 | | | 薪酬审核部门审核意见：  年 月 日 | |

以下内容除薪酬审核部门审核意见外由企业填写

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年企业负责人奖惩情况 | | | | |
| 突出  贡献  奖励 | 姓名 | 奖励原因 | | 奖励金额（万元） |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 企业印章：  年 月 日 | | 薪酬审核部门审核意见：  年 月 日 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 扣减  薪酬 | 姓名 | 扣减原因 | 扣减金额（万元） | |
| 绩效年薪 | 任期激励收入 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 企业印章：  年 月 日 | 薪酬审核部门审核意见：  年 月 日 | | |

以下内容除薪酬审核部门审核意见外由企业填写

企业负责人福利性待遇情况

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 基本养老保险 | | | | | 基本医疗保险 | | | | | 住房公积金 | | | | | 企业年金 | | | | | | 补充医疗保险 | | | | | 其  他 | 备注 |
| 微  费  基  数 | 缴费  比例 | | 缴费  金额 | |  | 数票人 | | 数票 | |  | 缴费  比例 | | 收票 | |  | 缴费  比例 | | 收票 | | 企业  划入  从  机  传  拟  江 | 微  费  基  数 | 缴费  比例 | | 缴费  金额 | |
| 企  业  一 | 个  人 | 企  业 | 个  人 | 缴  费  基  数 | 企  业 | 个  人 | 企  业 | 个  人 | 微  费  基  数 | 企  业 | 个  人 | 企  业 | 个  人 | 微  费  基  数 | 企  业 | 个  人 | 企  业 | 个  人 | 企  业 | 个  人 | 企  业 | 个  人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 企业印章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | 薪酬审核部门审核意见：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

以下内容除薪酬审核部门审核意见外由企业填写

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年任期企业负责人任期激励方案 | | | | | | |
| 姓名 | 任职时间  （年·月） | 任期考核  分数 | 任期考核级别 | 任期激励金额  （万元） | 任期激励发放（万元） | |
| 考核年度当年应  发数（50％） | 延期发放数（50％） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 企业印章：  年 月 日 | | | 薪酬审核部门审核意见：  年 月 日 | | | |

以下内容由企业填写

|  |
| --- |
| 企业负责人履职待遇、业务支出情况说明 |
|  |
| 企业印章：  年 月 日 |